



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Департамент растениеводства, химизации и защиты растений  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ХИМИЗАЦИИ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
РАДИОЛОГИИ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ»

## П Р И К А З

От 14.12.2020 г.

№ 10

**Челябинск**

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 года № 1697-р и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р приказываю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр химизации и сельскохозяйственной радиологии «Челябинский» (далее – Учреждение).

2. Назначить ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса заместителя главного бухгалтера БОРИСКИНУ Ксению Дмитриевну.

3. Инспектору по кадрам ГЛАЗЫРИНОЙ Анастасии Александровне обеспечить ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ШАБАШОВА Вячеслава Юрьевича.

Директор



Ю.Н. Денисов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА в ФГБУ «ЧЕЛЯБИНСКАГРОХИМРАДИОЛОГИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее антимонопольный комплаенс) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр химизации и сельскохозяйственной радиологии «Челябинский» (далее Учреждение).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное лицо» - подразделение (должностное лицо) Учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль его исполнения в Учреждении.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

в) повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса уполномоченное лицо руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Уполномоченное лицо и коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется уполномоченным лицом, назначенным приказом руководителя, который:

а) контролирует применение и исполнение настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе в Учреждении, подготавливает предложения по внесению в него изменений, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) вносит предложения по применению предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение сотрудниками Учреждения настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. К компетенции уполномоченного лица в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

а) разработка предложений по внесению изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственные документы Учреждения, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование руководства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.4. Функции коллегиального органа возлагаются на совещательный орган, созданный при ФГБУ «Челябинскагрохимрадиология».

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии в Учреждении нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении

(указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение нарушения, указание последствий нарушения сущности антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

3.4. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно Приложению №1.

3.5. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется карта рисков - Приложение № 2, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно Приложению №3.

4.2. Уполномоченное лицо осуществляет исполнение мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении - Приложение № 4.

5.2. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Учреждения и направляется в министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства

### УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи предупреждения Учреждению.
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

### КАРТА РИСКОВ

№п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Уровень риска
<b>1. Нарушения при осуществлении деятельности Учреждения</b>			
1.1	Неисполнение предписаний антимонопольного органа	Недостаточный внутренний контроль	Существенный
1.2	Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Российской Федерации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение конфликта интересов при исполнении сотрудниками учреждения.</li> <li>2. Недостаточность знаний в области антимонопольного законодательства у сотрудников учреждения, неверное толкование и применение норм права.</li> </ol>	Незначительный
<b>2. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
2.1	Проведение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушение антимонопольного законодательства</li> <li>2. Непринятие мер по исключению конфликта интересов.</li> <li>3. Несоблюдение порядка и сроков размещения документации о закупке.</li> </ol>	Высокий



к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
<b>I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков учреждения</b>				
1.1.	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждении)	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу НПА	Специалист по кадровой работе
1.2.	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников учреждения в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	Не реже одного раза в три года	Специалист по кадровой работе
1.3.	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса	Постоянно (при приеме на работу, при внесении изменений, при выявлении нарушений и т.д.)	Специалист по кадровой работе

1.4.	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные обязанности сотрудников учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности	В течение месяца после принятия НПА	Специалист по кадровой работе
1.5.	Все комплаенс-риски	Сбор сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	До 1 января года следующего за отчетным годом	Уполномоченное лицо, все структурные подразделения учреждения
1.6.	Все комплаенс-риски	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики), подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении	Ежеквартально	Уполномоченное лицо
1.7.	Все комплаенс-риски	Анализ практики применения антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Челябинской области, других регионов и федеральными органами исполнительной власти	Ежеквартально	Уполномоченное лицо
1.8.	Все комплаенс-риски	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе и его утверждение коллегиальным органом учреждения	До 01 марта года следующего за отчетным годом	Уполномоченное лицо
1.9.	Все комплаенс-риски	Направление в министерство сельского хозяйства Российской Федерации доклада об антимонопольном комплаенсе	До 01 марта года следующего за отчетным годом	Уполномоченное лицо
1.10.	Все комплаенс-риски	Размещение на официальном сайте учреждения доклада об антимонопольном комплаенсе	До 01 февраля года следующего за отчетным годом	Уполномоченное лицо

II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков			
<p>При подготовке ответов на обращения граждан представленные хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства</p>	<p>1) Осуществление внутреннего контроля соблюдения законодательства в сфере обращения граждан; 2) Повышение квалификации сотрудников учреждения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения учреждения</p>
<p>2.1.</p>	<p>Неисполнение предписаний антимонопольного органа</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения учреждения</p>
<p>2.2.</p>	<p>Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительской дисциплины</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения учреждения</p>
<p>2.3.</p>	<p>1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации закупок; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уполномоченное лицо</p>

<p>Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества Российской Федерации</p>	<p>Проведение анализа договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также порядка и практики их заключения на предмет соответствия антимонопольному законодательству.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уполномоченное лицо</p>
---	---	------------------	----------------------------

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

### I. Общие положения

1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБУ «Челябинскагрохимрадиология» (далее Учреждение) антимонопольного комплаенса (далее Методика) разработана в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" (далее - Методические рекомендации) и приказа федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

2. В целях оценки эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ).

### II. Методика расчета КПЭ для учреждения в целом

3. Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса для учреждения являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с предыдущим периодом);

4. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с предыдущим периодом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{2017}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

*КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения по сравнению с предыдущим периодом;*

*КН<sub>2017</sub> – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения за предыдущий период;*

*КН<sub>оп</sub> – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения в отчетном периоде.*

5. При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения под нарушением антимонопольного законодательства со стороны учреждения понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении учреждения

антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом учреждению предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

### **III. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для уполномоченного лица**

6. Для уполномоченного лица рассчитывается следующий КПЭ:

- доля сотрудников учреждения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

7. Доля сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

*ДСо - доля сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;*

*КСо - количество сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;*

*КСобщ - общее количество сотрудников учреждения, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.*

### **IV. Оценка значений КПЭ для учреждения целом и КПЭ для уполномоченного лица**

8. Оценка значений КПЭ "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с предыдущим периодом)".

Ключевой показатель "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с предыдущим периодом)" призвана обеспечивать понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса Учреждения направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом.

Ежегодная оценка значения КПЭ "коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с 2017 годом)" призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса учреждения направлениям совершенствования

государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом.

9. Оценка значения КПЭ "сотрудников учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу".

Консультирование и обучение сотрудников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного лица согласно подпункту "г" пункта 11 Методических рекомендаций, и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения. В том числе от эффективности работы уполномоченного лица по данному направлению напрямую зависит возможность достижения целей Национального плана, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 Национального плана.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников учреждения, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.